

Утверждаю:
Директор МОУ ООШ №26
им. А.И. Кошкина с. Индюк
Е.В.Никитина



Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета школы
Е.А.Келлер
«31» 08 .2023г

Согласовано
Председатель ПК
Дьячкова Н.В.
«31» 08 .2023г

Положение

об организации питания обучающихся

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
основной общеобразовательной школе №26 имени Героя Советского
Союза Алексея Ивановича Кошкина с. Индюк
муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания в МБОУ ООШ №26 им. А. И. Кошкина с. Индюк.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения охраны здоровья детей и урегулирования отношений по вопросам питания обучающихся между АНО «Комбинат социального питания», общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) школьников.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 июля 2020 года №1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;

-- Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 31 августа 2020 года № 1299 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район»,

-- Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 31 августа 2020 года № 1302 «Об утверждении норм питания в денежном выражении учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Туапсинский район»,

-- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», федерального, регионального и муниципального уровней:

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ); -
1.4. Питание обучающихся в школьном буфете- осуществляется АНО «Комбинат социального питания» в соответствии с договором, заключившим между АНО «Комбинат социального питания» и МБОУ ООШ №26 им. А. И. Кошкина с. Индюк.

1.5 Горячее питание предоставляется различным категориям обучающихся школы..

1.6. Финансирование расходов на питание школьников осуществляется:

--для 1-4 классов - за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в виде софинансирования расходных обязательств по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», согласно заключенного Соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, между Управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и «Исполнителем»;

- для 5-9 классов - за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и краевого бюджета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», согласно заключенного Соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, между Управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и «Исполнителем»;

- за счет средств, оплачиваемых родителями (законными представителями) обучающихся, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», согласно Договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающегося и «Исполнителем».

2. Организация питания школьников

2.1. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно—эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.2. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей(законных представителей) обучающегося . В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания

социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием.

2.3. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении организуется в специально оборудованном помещении (буфете)

2.4. Организация питания в школьном буфете осуществляется в соответствии с настоящим положением и графиком, определенным общеобразовательным учреждением, утвержденным приказом директора.

2.5. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора образовательного учреждения, ведет ежедневный учет обучающихся получивших бесплатное питание, питание для обучающихся 5-9кл. по общеобразовательному учреждению для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам.

2.6. Питание учащихся организуется на основании 2-недельных перспективных меню, разрабатываемых работниками комбината с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, выполнению рекомендованного набора продуктов и норм выхода готовых блюд, Перспективное меню обязательно для исполнения. Замена блюд производится в исключительных случаях и только по согласованию с руководством комбината.

2.7. Питание в школе организуется за счет родительской платы и за счет средств, выделяемых из краевого и местного бюджета.

2.8. Постановка на бесплатное или льготное питание производится на основании заявления родителей с последующим включением в списки нуждающихся в бесплатном или льготном питании и документов, подтверждающих право на получение компенсационных выплат на питание.

2.9. Список школьников, обеспечиваемых бесплатным или льготным питанием, утверждается приказом директора школы и корректируется ежемесячно.

2.10. Отпуск завтраков организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения, силами работников школьного буфета. Длительность перемен 20 минут, что является достаточным промежутком времени для приема пищи.

2.11. Выдача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией в составе 5 человек - до приема ее детьми.

2.12. Горячее питание предоставляется в учебные дни (пять дней в неделю)

2.13. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку. Ежедневно до 7:30 предоставляют ответственному за питание талон на питание учащихся. Ежемесячно сдают ответственному за питание табеля по питанию учащихся.

2.14. Контроль за организацией горячего питания осуществляется представителями родительского комитета, директором школы, социальным педагогом (1 раз в неделю), Советом школьного самоуправления. Ведется журнал бракеражного производственного сырья, журнал готовой кулинарной продукции.

2.15. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы: - приказ об организации горячего питания в школе; приказ о создании бракеражной комиссии; - примерное двухнедельное циклическое меню; - журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; - журнал здоровья; - журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании; - журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока; - договор на организацию питания; - инструкцию по отбору суточных проб;

2.16. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями, общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся: - организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий; - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; - проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета; - проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Для льготной категории обучающихся

3.1 Категории обучающихся, имеющие право на получение бесплатного питания

3.1.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на :
бесплатное питание (горячие завтраки) предоставляется обучающимся 1-4 классов:

3.1.2. Для получения бесплатного питания обучающимся 1-4 классов необходимо предоставить заявление от родителей или законных представителей на имя директора образовательного учреждения.

3.1.3. Для обучающихся 1-9 классов относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, обучающихся в условиях школы предоставляется бесплатное двухразовое питание

Для получения бесплатного питания необходимо предоставить:

1. *заявление от родителей или законных представителей на имя директора образовательного учреждения на предоставление льготного(бесплатного) питания..*
2. *Заключение ПМПК о статусе ОВЗ.*
3. *Копия заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ).*
4. *Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя).*
5. *Копия свидетельства о рождении ребенка (если у родителей и ребенка разные фамилии - документы, доказывающие родство).*
6. *Согласие на обработку персональных данных.*

3.2. Категории обучающихся, имеющие право на получение выплаты компенсации

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения двухразовым бесплатным питанием (его денежной компенсации) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Туапсинский район детей с ограниченными возможностями здоровья утвержден Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 18.04.2022 г. № 600 (изм. от 02.03.2023 г. № 337). Источником финансирования является: бюджет МО Туапсинский район (со финансирование из краевого бюджета).

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения двухразовым бесплатным питанием (его денежной компенсации) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Туапсинский район инвалидов, детей-инвалидов, не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, утвержден Приказом Министерства образования

и науки Краснодарского края от 10.02.2022 г. № 274. Источником финансирования является: краевой бюджет.

Детям с ОВЗ обучающимся на дому выплачивается компенсация за двухразовое питание исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день (стоимость продуктового набора и услуги по приготовлению пищи) в дни их фактического обучения на основании табеля учета посещаемости
Для получения выплаты за питания обучающимся необходимо предоставить следующие документы

1. Заключение ПМПК о статусе ОВЗ.
2. Копия заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ).
3. Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя).
4. Копия свидетельства о рождении ребенка (если у родителей и ребенка разные фамилии - документы, доказывающие родство).
4. Копия СНИЛС родителя и ребенка.
5. Банковские реквизиты.
6. Согласие на обработку персональных данных.
7. Заявление на предоставление льготного питания.
8. Заявления на выплату компенсации (только для тех, кто на домашнем обучении).

3.2.3. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения одноразовым бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов, муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Туапсинский район, родители которых участвуют в специальной военной операции или направленных в служебную командировку на присоединенные в 2022 году территории РФ, утвержден Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 11.11.2022 г. № 1995 (измен. от 10.04.2023г. № 623). Источником финансирования является: бюджет МО Туапсинский район

Для получения одноразовым бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов, из семей граждан, которые участвуют в СВО или командированные на присоединенные в 2022 году территории необходимо предоставить следующие документы:

1. Документ, подтверждающий факт участия в СВО или командированные на присоединенные в 2022 году территории, выданный соответствующим уполномоченным органом.
2. Ксерокопия паспорта заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (если у родителей и ребенка разные фамилии-документы, доказывающие родство).

4. Свидетельство о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания обучающегося на территории муниципального образования Туапсинский район.

4. Копия СНИЛС родителя и ребенка.

5. Заявление на предоставление льготного питания.

3.2.4. Для обучающихся 5 – 11 классов из многодетных семей

Льготное питание обучающихся 5-11 классов из многодетных семей осуществляется в соответствии с Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 г. № 5 "Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях в Краснодарском крае".

Источником финансирования являются:

Родительская плата, размер которой устанавливается приказом общеобразовательной организации;

Краевой бюджет, в виде частичной компенсации стоимости питания обучающихся в размере 10,00 рублей.

Бюджет МО Туапсинский район, в виде частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся в размере 8,50 рублей

Для получения льготного питания для учащихся из многодетных семей 5-9кл необходимо предоставить

1. Заявление от родителей или законных представителей на имя директора образовательного учреждения на предоставление льготного питания с приложением документов

2. Копия удостоверения многодетной семьи, в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»).

3. Копии свидетельств о рождении ребенка.

4. Копия паспорта одного из родителей (заявителя).

5. Копия СНИЛС родителя и ребенка.

6. Согласие на обработку персональных данных

3.2.5. Списки обучающихся, отнесенных к льготной категории, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

3.2.6. Для приема пищи выделяются три перемены длительностью 20 минут каждая.

3.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за один день до дня питания.

3.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.5. Ежедневно меню вывешивается в буфете. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.6. Предоставление питьевой воды

3.6.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой (кулер), отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству питьевой воды.

3.6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет: – средств федерального и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания; – средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата)

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, транспортных расходов.

4.1.3. Стоимость питания утверждается приказом управления образования.

4.1.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей. Сумма средств, выплачиваемых родителями за питание, может быть увеличена или уменьшена по совместному решению родителей и школы при согласовании с управляющим советом.

4.2. Организация питания за счет средств федерального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация питания за счет средств родительской платы

3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

3.3. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующую десятидневку.

3.5. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.6 настоящего Положения.

5.2. Все учащиеся 1-4 классов получают горячее питание бесплатно.

5.3. Обучающих 1-9 классов относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, обучающихся в условиях школы предоставляется бесплатное двухразовое питание

5.4. Детям инвалидам и детям с ОВЗ обучающимся на дому выплачивается компенсация за двухразовое питание исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день

5.5. Обучающимся 5-9 классов из семей граждан, которые участвуют в СВО или командированные на присоединенные территории в 2022 году обеспечиваются одноразовым бесплатным питанием

5.6. На частичное возмещение расходов имеют право обучающиеся 5-9 классов, отнесенные к категории: – дети из многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей;

5.7. Основанием для получения обучающимися возмещение расходов является предоставление документов: указанных в пунктах 3.1.1-3.2.4 настоящего положения

5.8. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей с предоставленными выше перечисленными документами (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.9. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.10. Право на получение льготного питания наступает после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы: – ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающимся; – несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением; – обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; – назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях; – обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание: – контролирует деятельность классных руководителей, работников буфета; – формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания; – предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию; – обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам; – формирует список

вклад учит детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации; – координирует работу в школе по формированию культуры питания; – осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; – вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части: – обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования

6.4. Буфетчица: – выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; – вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители: – ежедневно представляют ответственному по питанию школы заявку (талон) для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день; – обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, ведут таблицу учета посещаемости детей по установленной форме; предупреждают ответственного за питание об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания и медицинских противопоказаниях; – осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; – предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием; – выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся: – представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей; – сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и медицинских противопоказаниях; – ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; – вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; – вправе знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании приказа директора школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет контрольная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о контрольной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами