

## ДОГОВОР

### НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

г. Туапсе

«24» ноября 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Комбинат социального питания», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора Акоповой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №26 имени Героя Советского Союза Алексея Ивановича Кошкина с. Индюк муниципального образования Туапсинский район, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Леготина Алексея Согомоновича, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание услуг по организации горячего питания (далее-Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является оказание услуг по организации горячего питания обучающихся (далее -услуга).

1.2. «Исполнитель» обязуется на период учебного года, оказывать услугу по организации горячего питания обучающихся «Заказчика». Услуга включает в себя: поставку продуктов питания, приготовление и организацию горячего питания для обучающихся, а также организацию дополнительного питания на пищеблоке столовой «Заказчика», расположенной в помещении МБОУ ООШ №26 им. А. И. Кошкина с. Индюк муниципального образования Туапсинский район по адресу: по адресу: с. Индюк ул. Майкопская №95..

Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание обучающимися в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).

Под дополнительным питанием понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте до окончания дополнительных занятий обучающихся, в условиях свободного выбора (пункт 8.1.7.,8.3.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20).

1.3 «Заказчик» обязуется создать условия для организации питания обучающихся и принять услугу.

#### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

2.1. «Исполнитель» своими силами и средствами, оказывает услуги по доставке продуктов питания, организации горячего и дополнительного питания по адресу, согласно п.1.2 настоящего договора.

2.2. «Исполнитель» организывает питание по примерному цикличному меню, согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, согласно нормам расходов продуктов питания для обучающихся образовательных организаций.

2.3. «Исполнитель» обеспечивает приготовление блюд на пищеблоке «Заказчика», в соответствии с нормативными правовыми актами в области организации питания обучающихся.

«Заказчик»



«Исполнитель»



2.4. «Заказчик» представляет «Исполнителю», ежедневно до 14.00 часов, заявку о точном количестве питающихся на следующий день (Приложение № 1).

2.5. «Заказчик» и «Исполнитель» ежемесячно проводят сверку по начислению и перечислению родительской платы за организацию горячего питания и подписывают акт - сверки за предыдущий месяц до 10 числа текущего месяца.

2.6. На «Заказчика» возлагается ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и своевременную оплату предоставленных услуг по организации питания в соответствии с настоящим договором.

2.7. В случае невнесения родителями (законными представителями) обучающегося оплаты за услугу за предыдущий месяц, «Заказчик» не вносит в заявку данного обучающегося, а Исполнитель вправе не оказывать услугу.

2.8. Возобновление предоставления услуги возможно после погашения задолженности и предъявления «Заказчику» и «Исполнителю» документа, подтверждающего оплату данных услуг ответственному по питанию (классному руководителю).

### 3. РАСЧЕТЫ ЗА ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ

3.1. Расчеты за оказываемые услуги по договору осуществляются:

- для 1-4 классов за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования Туапсинский район в виде софинансирования расходных обязательств по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», согласно заключенного Соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, между Управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и «Исполнителем»;

- для 5-11 классов:

- за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район и краевого бюджета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», согласно заключенного Соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, между Управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район и «Исполнителем»;

- за счет средств, оплачиваемых родителями (законными представителями) обучающихся, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», согласно Договора, заключенного между родителями (законными представителями) обучающегося и «Исполнителем».

3.2. Родительская оплата за горячее питание для обучающихся 5-11 классов производится путем перечисления безналичных денежных средств через банки, терминалы, иными способами, согласованными с «Исполнителем», до 10 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия квитанции об оплате в обязательном порядке предоставляется классному руководителю либо ответственному за питание «Заказчика».

3.3. Оплата за дополнительное питание обучающихся через буфеты «Заказчика» производится на месте за наличный расчет непосредственно за купленную продукцию без применения кассового аппарата в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Заказчик» обязан:

«Заказчик»



«Исполнитель»



4.1.1. Организовать и провести комиссионную приемку пищеблока к новому учебному году, в том числе:

- провести проверку оборудования на соответствие требованиям эпидемиологической безопасности;
- провести техконтроль оборудования пищеблока по паспортным характеристикам устройств;
- организовать в обеденном зале или ином специальном помещении место для питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (п. 8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- обеспечить укомплектованность пищеблока, обеденного зала и буфета необходимой мебелью, торгово-технологическим, холодильным и иным оборудованием, соответствующим требованиям эпидемиологической безопасности.

4.1.2. На безвозмездной основе предоставить «Исполнителю», на период действия договора, исправное торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное и другое оборудование, грузоподъемные механизмы, мебель по акту приёма-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора; предоставить силовую электроэнергию, обеспечить снабжение горячей и холодной водой, отвечающей требованиям, предъявляемым к питьевой воде, водоотведением, теплоснабжением, вентиляцией и освещением, необходимыми для приготовления и отпуска пищи; обеспечить контроль за их использованием только для нужд «Исполнителя», связанными с организацией питания; своевременно проводить техническое обслуживание и ремонт имущества переданного по акту приёма-передачи по настоящему договору.

Передача и возврат имущества по настоящему договору производится на основании утвержденной формы акта приема-передачи.

4.1.3. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за ведение учета и расчетов за горячее питание (приложения № 3,4), и подачу заявок о точном количестве питающихся на следующий день. Письменно оповестить «Исполнителя» о назначении (изменении) данного лица с указанием его персональных данных и контактов в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора.

4.1.4. Обеспечить заключение договора возмездного оказания услуг по организации питания между Исполнителем, Заказчиком и родителями (законными представителями) каждого обучающегося, получающего горячее питание.

4.1.5. Организовать ведение персонального учета дней посещения столовой каждым обучающимся, а также ведение раздельного учета по питанию с предоставлением ежедневных талонов (приложение № 2) и табелей учета посещения обучающимися столовой (буфета) - на каждую категорию обучающихся и класс с составлением отдельного табеля. Срок предоставления табеля не позднее 10 числа текущего месяца.

4.1.6. Организовать вывоз всех видов отходов.

4.1.7. Осуществлять контроль за обеспечением питания обучающихся.

4.1.8. Осуществлять организацию процесса питания, а именно:

- разработать и утвердить график работы столовой и предоставить его «Исполнителю»;

- письменно информировать «Исполнителя» за 10 дней о всех возможных изменениях в графике работы столовой, в том числе выходных, каникулах и т.п.;

- предусмотреть в учебном процессе удлиненные перерывы на прием пищи (20 минут);

- обеспечить сопровождение обучающихся в столовую классным руководителем;

- установить время начала реализации дополнительного питания обучающимся не позднее 10-00 часов утра и до окончания дополнительных занятий.

«Заказчик» может организовывать предварительное накрытие столов (сервировку) силами обучающихся (дежурных детей старше 14 лет) под руководством дежурного учителя.

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_

4.1.9. Организовать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в составе не менее трех человек с обязательным привлечением: медицинского работника, представителя «Заказчика» и работника пищеблока «Исполнителя». Ведение и хранение журнала бракеража готовой кулинарной продукции производится «Исполнителем».

4.1.10. Согласовывать ежедневное меню.

4.1.11. Осуществлять контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- за состоянием здоровья обучающихся.

4.1.12. Проводить совместно с «Исполнителем» разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по увеличению охвата обучающихся горячим питанием.

4.1.13. Организовать работу по заключению договоров между родителями (законными представителями) обучающихся и «Исполнителем».

4.1.14. Привлекать родительскую общественность для контроля за организацией питания.

4.1.15. Осуществлять за свой счет в пределах ассигнований, предусматриваемых для этих целей:

приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования;

ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурсов оборудования с заменой или восстановлением любых его частей, в случае, если стоимость ремонта превышает 10% балансовой стоимости основного средства (с учётом условий п.4.3.13);

В случаях выявления повреждений и иных неисправностей торгово-технологического, холодильного и другого оборудования организация общественного питания незамедлительно по письменному уведомлению Исполнителя обеспечивает участие в составлении дефектного акта и установлении причин и условий повреждения оборудования, организацию устранения неисправностей. В случае установления виновного лица в акте в обязательном порядке делается соответствующая запись:

ремонт мебели, находящейся в обеденных залах;

эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, а также очистку канализационных ям и колодцев;

приобретение и замену светильников и люминесцентных ламп;

организацию на пищеблоке и помещениях для приема пищи дезинсекционных и дератизационных работ. В случае выявления признаков жизнедеятельности насекомых или грызунов необходимо обеспечить проведение гигиенических мероприятий в соответствии с регламентом, регулирующим осуществление дезинсекционной деятельности без риска для участников учебно-воспитательного процесса.

охрану объектов общественного питания, размещенных на территории общеобразовательной организации, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией;

ежедневную уборку обеденных залов после приема пищи обучающимися.

4.1.16. Обеспечивать своевременную поверку и клеймение весоизмерительного оборудования (Приказ Министерства промышленности и торговли РФ № 2510 от 31.07.2020).

4.1.17. Обеспечивать беспрепятственный подвоз, погрузку/выгрузку продуктов на пищеблок столовой «Заказчика».

#### **4.2. «Заказчик» вправе:**

4.2.1. Осуществлять контроль:

- за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему Договору;

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_

- за целевым использованием пищевой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за качеством и полновесностью порции готовой продукции;
- за техническим состоянием торгово-технологического и холодильного, санитарно-технического оборудования, предоставленного на безвозмездной основе «Исполнителю», включая инструментальный контроль за соответствие его эксплуатационных характеристик требованиям нормативных и технических документов;
- за соблюдением примерного цикличного меню.

4.2.2. Проводить совместно с «Исполнителем» просветительскую работу среди обучающихся и их законных представителей по вопросам рационального питания и повышения культуры питания, организовывать агитационно-просветительскую работу по привлечению родительских средств для организации питания.

4.2.3. «Заказчик» вправе проводить проверку качества и сроков предоставления «Исполнителем» услуг.

#### **4.3. «Исполнитель» обязан:**

4.3.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.2. Обеспечивать рациональным питанием обучающихся на основании графика питания обучающихся.

4.3.3. Осуществлять приготовление пищи для обучающихся по примерному циклическому меню, разработанному «Исполнителем» и согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Обеспечивать в соответствии с меню снабжение столовой и буфета необходимыми продуктами.

4.3.4. Обеспечивать приготовление пищи высокого качества с проведением ежедневного бракеража пищи с участием бракеражной комиссии «Заказчика».

4.3.5. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания декларациями соответствия, удостоверениями качества и безопасности на каждую партию продукции (товара), ветеринарными свидетельствами на продукты животноводства, осуществлять обслуживание обучающихся в соответствии с действующими правилами оказания услуг общественного питания и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.3.6. Обеспечивать строгое соблюдение правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.3.7. Обеспечивать чистоту и соблюдение санэпид режима производственных помещений столовых: пищеблока, обеденного зала, оборудования и инвентаря.

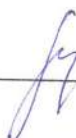
4.3.8. Дополнительные услуги (сверх согласованного графика) оказывать по согласованию с «Заказчиком».

4.3.9. Укомплектовывать столовые необходимым персоналом соответствующей квалификации, за свой счет проводить их обучение или переподготовку на курсах повышения квалификации.

4.3.10. Осуществлять контроль и обеспечение мероприятий по своевременному прохождению работниками столовой медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством РФ о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на предприятиях общественного питания.

4.3.11. В случае невозможности выполнения обязательств по договору в письменной форме известить «Заказчика» о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты о приостановлении деятельности «Исполнителя» на основании предписания контролирующих органов).

«Заказчик» \_\_\_\_\_



«Исполнитель» \_\_\_\_\_



4.3.12. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

4.3.13. Обеспечивать сохранность предоставленного «Заказчиком» оборудования, мебели и комплектующих, надлежащую эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования.

В случаях выявления повреждений и иных неисправностей имущества, полученного по акту приёма-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, незамедлительно письменно уведомить «Заказчика» о необходимости участия в составлении дефектного акта и установлении причин и условий выявленных повреждений и иных неисправностей.

В случае, если стоимость ремонта не превышает 10%, включительно, балансовой стоимости основного средства и (или) выхода из строя оборудования по вине работников организации общественного питания, ремонт такого оборудования осуществляется за счет собственных средств организации общественного питания либо за счет средств виновного лица.

4.3.14. Приобретать в пределах своей компетенции за счет субсидий из средств бюджета муниципального образования Туапсинский район:

- фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду, а также столовые приборы (соответствующие требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами);

- посуду для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающих требованиям безопасности);

- моющие, чистящие и дезинфицирующие средства для обработки пищеблоков, обеденных залов и буфетов.

4.3.15. Осуществлять систематический производственный контроль:

- за качеством и безопасностью готовой продукции;

- за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий;

- за соответствием нормативной и технической документации по организации питания и на продукцию установленным требованиям.

- за соответствием технологической документации по организации горячего питания установленным нормативным требованиям.

4.3.16. Обеспечивать пищеблок «Заказчика» необходимыми техническими документами (технологические инструкции, стандарты организации, рецептуры или технико-технологические карты), согласованными в установленном порядке (имеющими санитарно-эпидемиологические заключения), а также необходимыми нормативными (санитарными правилами национальными стандартами и др.) и справочными документами. Осуществлять производственно-технологический контроль.

4.3.17. Осуществлять витаминизацию третьих блюд под контролем медицинского работника, а при его отсутствии иным ответственным лицом «Исполнителя». Данные отражаются в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд», ведение и хранение журнала производится «Исполнителем».

4.3.18. Обеспечивать дезинфицирующими средствами и санитарной спецодеждой работающий персонал пищеблока, в соответствии с установленными санитарными нормами.

4.3.19. Предоставлять по требованию «Заказчика», необходимую информацию для подтверждения выполнения всех вышеперечисленных условий.

«Заказчик» \_\_\_\_\_



«Исполнитель» \_\_\_\_\_



4.3.20. Своевременно и в полном объеме выполнять требования, методические рекомендации «Заказчика» по организации горячего питания обучающихся.

4.3.21. Самостоятельно вести отчет о выполнении рекомендуемых суточных наборов пищевых продуктов.

## 5. КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Качество предоставляемых услуг по организации горячего питания должно соответствовать обязательным требованиям законодательства РФ, предъявленным к товарам и услугам указанного вида (рода), в том числе следующим нормативно-правовым актам:

- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 июля 2020г. №139-р "Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по утверждению перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03";

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.);

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- иные нормативно правовые акты в области организации горячего питания обучающихся».

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

6.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятия общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

«Заказчик» \_\_\_\_\_



«Исполнитель» \_\_\_\_\_



6.3. «Заказчик» несет ответственность перед «Исполнителем» за организацию процесса питания (п 4.1.7.) и за организацию работы по заключению договоров между родителями (законными представителями) обучающихся и «Исполнителем» (п.4.1.4.).

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, действий органов государственной власти или других действий непреодолимой силы, которые стороны не могут предотвратить.

7.2. «Сторона», которая не может выполнить обязательства по договору должна своевременно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

7.3. «Стороны» признают, что неплатежеспособность не является форс-мажорным обстоятельством.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Действие настоящего Договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года и действует до 31 августа 2022 года, а в части финансовых обязательств — до их полного исполнения.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, допущенные при реализации договорных обязательств.

## 9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.

9.2. По требованию одной из «Сторон» Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

- при существенном нарушении договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных гражданским кодексом РФ, иными законами и условиями договора.

9.3. Договор считается расторгнутым в случае принятия решения о ликвидации «Исполнителя».

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. По окончании срока действия настоящего договора исправное торговое-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, грузоподъемные механизмы, мебель на основании акта приема - передачи оборудования подлежит возврату «Заказчику».

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

«Заказчик» \_\_\_\_\_



«Исполнитель» \_\_\_\_\_





11.2. Стороны принимают все меры к тому, чтобы спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора были урегулированы путем переговоров.

11.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является обязательным для «Сторон».

11.4. Претензионные письма направляются «Сторонами» способом, позволяющим подтвердить направление письма.

11.5. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 (пять) рабочих дней с момента получения последнего адресатом.

11.6. Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Краснодарского края.

11.7. Приложения к настоящему договору:

Приложение № 1 – Заявка о количестве питающихся.

Приложение № 2 – Форма талонов для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов.

Приложение № 3 – Реестр начисления родительской платы 5-11 классов.

Приложение № 4 - Реестр питающихся 1-4 классов.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик

МБОУ ООШ №26 им. А. И. Кошкина  
с. Индюк  
Адрес: 352828, с. Индюк, ул. Майкопская №95  
ИНН 2355014342 /КПП 236501001  
ОКТМО 03655407116  
ЕКС 40102810945370000010  
Банк Южное ГУ Банка России // УФМК по.  
Краснодарскому краю  
Кор.счет 03234643036550001800  
БИК 010349101

### Исполнитель

АНО «Комбинат социального питания»  
Адрес: 352800, г. Туапсе, ул. Калараша, 7-А  
ИНН 2365980183 КПП 236501001  
ОГРН 1122300004518  
р/сч. . 40703810930060000148,  
40703810930054000002,  
40703810430004000002  
в Юго-Западном Банке ПАО «Сбербанк  
России» г. Ростов-на-Дону  
БИК 046015602  
к/с 30101810600000000602

Руководитель \_\_\_\_\_ (А.С.Леготин)



Исполнительный директор \_\_\_\_\_



Н.С.Акопова

«Заказчик» \_\_\_\_\_

«Исполнитель» \_\_\_\_\_