

Приложение №1  
к приказу № от  
МБОУ ООШ №26  
им. А. И. Кошкина с. Индюк

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ ООШ №26  
им. А.И.Кошкина, Индюк  
от «31» 08 2020 г.



Согласовано:  
Председатель Управляющего  
Совета школы  
Никитина Никитина Е.В..  
«31» 08 .2020г

Согласовано  
Председатель ПК  
Жирова Жирова И.Б..  
«31» 08 .2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации родительского (общественного) контроля  
по предоставлению питания обучающимся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы №26 с. Индюк  
муниципального образования Туапсинский район

## **1.Общее положение**

1.1 Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся

МБОУ ООШ №26 им. А. И. Кошкина с. Индюк (далее Положение) предназначено для органов управления МБОУ ООШ №26 им. А. И. Кошкина с. Индюк, родительских комитетов, общественных организаций, родителей ( других законных представителей) и направлено на:

- улучшение организации питания детей в школе и в домашних условиях;  
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания В МБОУ ООШ №26 им. А. И. Кошкина с. Индюк:

1,2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.03.2020г.№47 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации « от 29.12.2012 №273, в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия

1.3Настоящее положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей(Законных представителей обучающихся в помещении буфета (обеденный зал).

## **2.Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении.**

2.1 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, или участие в работе общественной комиссии.

2.2 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся) при непосредственном взаимодействии с общешкольным родительским комитетом – Совет школы.

2.3.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4.В состав комиссии представители администрации Школы, члены родительских комитетов классов, педагоги.

2.5.Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

## **3.Функции и основные задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

- 3.1 Обеспечение приоритетности защиты жизни, здоровья детей и подростков;
- 3.2. Осуществление контроля соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам; химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека и макронутриентам (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);
- 3.3. Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утверждённому меню;
- 3.4 Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приёма пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 3.5. Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 3.6. Обеспечение контроля за объёмом и видом пищевых отходов после приёма пищи;
- 3.7 Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе;
- 3.8 Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворённости ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- 3.9. Проведение экспертизы, мониторингов опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности, администрации образовательной организации, её учредителя, органов контроля (надзора);
- 3.10. Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии.**

Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач комиссии представлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от буфетчика, ответственного за организацию питания в Школе, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях буфетчика по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку школьного буфета не полном составе, но в присутствии не менее двух человек.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работника школьного буфета (буфетчика), педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинается с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть считаются правомочными если на них присутствуют не менее 2/3 её членов. Решение комиссии оформляется актом или протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии.**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнения возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

7.1. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии храниться у директора школы