

Утверждаю
 Директор МБОУ ООШ № 26
 Им. А.И. Кошкина с. Индюк
 Е.В. Никитина


 для документов
 11.20.23

Дорожная карта
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования
 в МБОУ ООШ № 26 им. А.И. Кошкина с. Индюк в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1.	Анализ проведения ГИА-9		
1.1.	Представление обобщенных результатов каждого экзамена (по запросу)	март – сентябрь 2023	Е.А. Келлер
1.2.	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ в ОО	июль – август 2023	Е.А. Келлер
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	август – сентябрь 2023	Е.В. Никитина Е.А. Келлер
1.4.	Размещение материалов по результатам ГИА на сайте ОО	август 2023	Е.А. Келлер
1.5.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2023 года	сентябрь 2023	Е.А. Келлер
1.6.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ различных уровней	в течение года	Е.А. Келлер
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2023-2024 учебном году	август 2023	Е.А. Келлер учителя предметники 5-9 классов
2.2.	Участие в межшкольных факультативах: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	ноябрь 2023 – май 2024	Е.А. Келлер Дьячкова Н.В., кл.руководитель 9 класса
2.3.	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	август 2023	Е.В. Никитина
2.4.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ в онлайн-режиме	по отдельному графику	Е.В. Никитина Е.А. Келлер Дьячкова Н.В.,

			кл.руководитель 9 класса
2.5.	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельному плану	Е.А. Келлер учителя предметники
2.6.	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	по отдельному плану	Е.А. Келлер Дьячкова Н.В., кл.руководитель 9 класса
2.7.	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА	весь период	Е.В. Никитина Е.А. Келлер Дьячкова Н.В., кл.руководитель 9 класса
2.8.	Доведение до ОО и участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	весь период	Дьячкова Н.В., кл.руководитель 9 класса
2.9.	Оформление информационных стендов в ОО, ведение информационных блоков на сайтах УО и ОО	весь период	Е.А. Келлер Дьячкова Н.В., кл. руководитель 9 класса
2.10.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2023 – май 2024	Е.А. Келлер
3.	Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9		
3.1.	Подготовка и распространение материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьных библиотеках; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение участников ГИА-9	октябрь 2022 – май 2023	Е.А. Келлер Дьячкова Н.В., кл. руководитель 9 класса
3.2.	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	январь - май 2024	Е.А. Келлер Дьячкова Н.В., кл.руководитель 9 класса
3.3.	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	ноябрь- декабрь 2024	Дьячкова Н.В., кл.руководитель 9 класса
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.1.	Участие в обучающих вебинарах руководителей	март, май-	Е.В. Никитина

	и работников ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	июль 2024	
4.2.	Проведение репетиционных экзаменов	январь-март 2024	Администрация ОО
4.3.	Проведение апробации устного собеседования по русскому языку	по отдельному графику	Администрация ОО
5.	Организационное сопровождение ГИА		
5.1.	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	по отдельному плану	Администрация ОО
5.2.	Апробация устного итогового собеседования по русскому языку	по отдельному графику	Е.А. Келлер Х.Д. Ересько, учитель русского языка
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1.	<p>Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web-сайте ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); 	<p>до 24 декабря 2023</p> <p>до 30 декабря 2023</p> <p>до 1 февраля 2024</p> <p>до 10 января 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 20 марта 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 20 апреля 2024</p> <p>до 3 августа 2024</p> <p>до 3 августа 2024</p>	Е.А. Келлер Х.Д. Ересько, учитель русского языка
6.2.	<p>Организация информирования участников ГИА на web-сайте УО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о методической поддержке подготовки к ГИА 	по отдельному плану	Х.Д. Ересько Е.А.Келлер
6.3.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	ноябрь 2022 – май 2023	Е.В. Никитина Е.А. Келлер Н.В. Дьячкова,

			кл. руководитель 9 класса
6.4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году	по отдельному плану	Администрация ОО
6.5.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года	постоянно	Администрация ОО Дьячкова Н.В., кл.руководитель 9 класса
6.6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Макарова О.Н., педагог-психолог Дьячкова Н.В., кл. руководитель 9 класса
6.7.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2022 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2024	Администрация ОО Дьячкова Н.В., кл.руководитель 9 класса
7.	Контроль за организацией и проведением ГИА		
7.1.	Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2024 году	октябрь 2023 - сентябрь 2024	Е.В. Никитина
7.2.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА-9 в ОО	октябрь 2023 - май 2024	Е.В. Никитина
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в ОО	октябрь 2023 – сентябрь 2024	Е.В. Никитина
7.4.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9	ноябрь 2023 – апрель 2024	Е.В. Никитина
7.5.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке учащихся к ГИА	ноябрь 2023 - май 2024	Е.В. Никитина

Директор МБОУ ООШ №26
им.А.И.Кошкина с.Индюк



Е.В. Никитина