

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26
с. ИНДЮК
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

09.09.20 19

№ 145

с. Индюк

Об организации методической работы в школе

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, повышения эффективности образовательного процесса в МБОУ ООШ № 26 с. Индюк, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей, создания оптимальных условий для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:
 - 1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.
 - 1.2. Назначить руководителем методического совета школы учителя английского языка и начальных классов Келлер Е.А.
 - 1.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:
начального образования
филологии
математики, естественнонаучных и культурологических дисциплин

1.4. Определить задачи методических объединений:

отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно-правовой основе преподавания предмета, анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования, развитие содержания образования каждой предметной области, освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик, создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации, педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету, организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области, организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.5. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

МО учителей начального образования – Никитина Е.В.

МО учителей филологии – Келлер Е.А.

МО учителей математики, естественнонаучных и культурологических дисциплин – Юрченко Е.Д.

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий,
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников,
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,
- организация, проведение и анализ открытых уроков,
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,
- создание условий для самообразования учителя,
- создание условий для работы с одаренными детьми,
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о МО, Положение о творческой группе педагогов, функциональные обязанности учителя – предметника, Положение о руководителе МО;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,
- анализ работы за истекший учебный год,
- тема, цель, задачи на новый учебный год,
- план работы на новый учебный год,
- банк данных об учителях МО,
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО,
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО,
- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, факультативов, кружков),
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- календарно-тематическое планирование каждого учителя,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.С. Леготин