

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА АЛЕКСЕЯ ИВАНОВИЧА КОШКИНА С. ИНДЮК
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНКИЙ РАЙОН

от 25.08.2022

№ 99-У

с. Индюк

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ ООШ № 26 им. А. И. Кошкина с. Индюк осенью 2022 года**

В соответствии с письмом образования управления от
« » 2022 года № «Об организации и проведения Всероссийских
проверочных работ в Туапсинском районе осенью 2022 года»;

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки (Рособрнадзор) от 9 августа 2022 года №08-197 «О
проведении ВПР осенью 2022 года», письмом государственного казённого
учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 10
августа 2022 года №502 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом
министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
№1161 от 25 марта 2020 года «Об утверждении регламента организации и
проведения ВПР в Краснодарском крае», в рамках организации проведения
Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года в 5-9 классах по
программе предыдущего года обучения (далее – ВПР-2022) в МБОУ ЛЛШ №
26 им. А. И. Кошкина с. Индюк

п р и к а з ы в а ю:

1. Никитиной Е. В. – зам. директора по УВР назначить школьным координатором и ответственной за подготовку и проведение ВПР;
2. Келлер Е. А. – учителя английского языка назначить техническим специалистом, обозначить место хранения работ и направить;
3. Никитиной Е. В. утвердить план-графика проведения ВПР в МБОУ ООШ № 26 им. А. И. Кошкина с. Индюк не позднее 5 сентября 2022 года;
 - 1) школьному координатору организовать контроль соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры;
 - 2) школьному координатору обеспечить объективность оценки образовательных результатов при проведении ВПР;
 - 3) обеспечить привлечение независимых наблюдателей в каждой аудитории в день проведения и проверки ВПР;
 - 4) обеспечить информационную безопасность во время проведения и проверки ВПР;

5) школьному координатору организовать хранение работ в течение одного года со дня написания ВПР, хранение протоколов – 3 года. Уничтожение производить по акту;

6) проводить анализ ВПР на педагогическом совете не позднее 01 сентября нового учебного года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Е. В. Никитина