

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 26 с.

Индюк

/Т.Н. Мороз/

2018 г.

« 3 »

августа

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы
в МБОУ ООШ № 26 с. Индюк
муниципального образования Туапсинский район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию, социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействуя охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных нарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ ООШ № 26 с. Индюк из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (руководитель школьного методического объединения начальных классов, библиотекарь, старший вожатый).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основе Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьника.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель штаба)	<ol style="list-style-type: none">1. Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.2. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.3. Организация работы школьного Совета профилактики.4. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)5. Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, нарушившими Закон КК № 1539.6. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.7. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.
---	--

	<p>8. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>9. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>10. Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>11. Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>12. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогических коллективах.</p>
Руководитель МО	<p>1. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>2. Организация воспитательной, в том числе, профилактической работы в классном коллективе</p> <p>3. Организация работы с родителями.</p>
Библиотекарь	<p>1. Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.</p> <p>2. Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учёте, учащимися, нарушившими закон КК № 1539.</p> <p>3. Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>4. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
Педагог-организатор (старший вожатый)	<p>1. Организация работы органов ученического самоуправления.</p>