

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 2 от 30 августа 2020 г.

Утверждено
приказом МБОУ ООШ №26
им.А.И.Кошкина с.Индюк
от 10.09.2020 г. №11

Положение о классном родительском комитете

I. Общие положения

1.1. Классные родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи образовательному учреждению (далее – ОУ), классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей; защиты их прав и интересов.

1.2. Классные родительские комитеты являются органом самоуправления в ОУ

-родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава ОУ.

2. Задачи и функции классного родительского комитета.

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие образовательного учреждения и семье в реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений Конституции Российской Федерации о воспитании.

2.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

3.1. В целях содействия ОУ в осуществлении обучения и воспитания детей в начале сентября на классных родительских собраниях избирается классный родительский комитет. Из своего состава комитет избирает секретаря и председателя.

3.2. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.

Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год в составе 3–5 человек. Работа классного родительского комитета планируется на I учебный год.

3.3. Председатель родительского комитета выбирается на общем собрании и входит в состав общешкольного родительского комитета школы.

3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

3.5. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета или.

3.6. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета..

3.7. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета

Классный родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение директора, педагогического совета и общешкольного родительского собрания и комитета предложения по организационно - хозяйственным вопросам,
- заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы ОУ;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса
- вносить предложений по улучшению организации воспитательного процесса в классе, повышению его эффективности;
- участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных родителями заявлений об оказании благотворительной помощи;
- помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

Создание банка данных родительских ресурсов. Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок-распродаж семейных поделок, выставок «Мир наших увлечений», общественных смотров знаний и т. д. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Родительский комитет оказывает им помощь в его подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет занимается организацией школьных каникул.

Распространение лучшего опыта семейного воспитания. Осуществляется через

родительские собрания, «круглые столы», родительский лекторий, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии,

«уроки семейной любви» и др. Родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Родительский комитет (совместно со взрослыми и детьми) продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения учащихся, родителей, учителей. Традициями класса являются также и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение семейного совета родителей и детей по решению конкретной

проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная Доска почета и др.

5. Реализация решений классного родительского комитета.

5.1. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

5.2. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц ОУ, реализуются силами родителей класса

6. Отчет о работе родительского комитета

Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения

предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в протоколе.

Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.

Родительский комитет отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании класса. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.